

Glavni odbor Sindikata graditeljstva Hrvatske na temelju članka 34. Statuta Sindikata graditeljstva Hrvatske na sjednici dana 17.12.2014. godine donosi:

POSLOVNIK O RADU GLAVNOG ODBORA SINDIKATA GRADITELJSTVA HRVATSKE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Glavnog odbora Sindikata graditeljstva Hrvatske (u daljnjem tekstu Glavni odbor) u skladu sa Statutom Sindikata graditeljstva Hrvatske (u daljnjem tekstu: Statut SGH) uređuje se:

- način rada Glavnog odbora,
- način izbora, sastav te način rada Izvršnog odbora
- područje djelovanja i sastav odbora djelatnosti, komisija i drugih radnih tijela Glavnog odbora i njegovog Izvršnog odbora
- druga pitanja od značaja za rad Glavnog i Izvršnog odbora

Članak 2.

RODNA JEDNAKOST

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

NAČIN RADA GLAVNOG ODBORA

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu, kao i druge, saziva predsjednik SGH, a u slučaju njegove spriječenosti osoba koju ovlasti putem pisane punomoći predsjednik SGH.

Članak 4.

Glavni odbor je najviše tijelo SGH u razdoblju između dvije Skupštine.

Članak 5.

Glavni odbor, u pravilu radi u sjednicama. Sjednice Glavnog odbora održavaju se najmanje dva puta godišnje, odnosno prema potrebi, u skladu s operativnim programom i planom ostvarivanja programskih usmjerenja i odluka Skupštine SGH kao aktualnim ekonomskim i drugim potrebama sindikata i njegovih članova.

Članak 6.

Na sjednicu Glavnog odbora se osim članova Glavnog odbora poziva i predsjednik Statutarne komisije, predsjednik Nadzornog odbora, predsjednik sekcije mladih SGH, tajnik SGH i drugi zaposleni ako su izvjestitelji po pojedinim točkama te zapisničar.

Kada se raspravlja o problemima iz nadležnosti Statutarne komisije ili Nadzornog odbora, na sjednice Glavnog odbora mogu se pozvati i ostali članovi tih tijela.

Ovisno o dnevnom redu, na sjednice Glavnog odbora mogu se pozivati i predstavnici sindikalnih asocijacija u Hrvatskoj i inozemstvu u koje je SGH učlanjen.

Glavni odbor se, ovisno o dnevnom redu, može održavati u proširenom sastavu.

Predsjednik SGH, prilikom sazivanja sjednice Glavnog odbora, utvrđuje koga se poziva osim nabrojenih u stavku 1. ovog članka.

Pozvani na sjednicu Glavnog odbora izvan njegova sastava (izuzev sredstava javnog priopćavanja) imaju pravo aktivnog i ravnopravnog sudjelovanja raspravi o pitanjima zbog kojih su pozvani na sjednicu, ali bez prava odlučivanja.

Sjednici Glavnog odbora mogu prisustvovati samo pozvane osobe.

Članak 7.

Sjednice Glavnog odbora saziva predsjednik SGH.

Članovima Glavnog odbora se poziv za sjednicu u pravilu šalje najkasnije osam dana prije održavanja sjednice.

Izuzetno se pojedini materijali mogu slati iza rokova iz prethodnog stavka uz obrazloženje razloga naknadnog dostavljanja materijala.

U hitnim slučajevima sjednicu Glavnog odbora može se sazvati i u roku kraćem od osam dana.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijali neophodni za raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda.

Tajnik SGH se brine i odgovara za organizaciju poslova u pripremi i oko održavanja sjednice Glavnog odbora. Također je odgovoran za pravodobno obavješćivanje osoba koje sudjeluju u ostvarivanju usvojenih stavova i odluka Glavnog odbora.

Za operativno provođenje stavova i odluka Glavnog odbora odgovaraju profesionalni dužnosnici SGH te članovi Glavnog odbora za pojedina područja za koja su izabrani.

SJEDNICA GLAVNOG ODBORA

Članak 8.

Predsjednik otvara i rukovodi sjednicom Glavnog odbora. Kada je predsjednik spriječen da sazove ili rukovodi sjednicom Glavnog odbora, tu dužnost obavlja osoba koju on ovlasti.

Članak 9.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik SGH ili po njemu ovlaštena osoba (u daljem tekstu: predsjedavajući) utvrđuje koliko je prisutno članova Glavnog odbora.

Nakon konstatacije o broju članova Glavnog odbora, predsjedavajući utvrđuje da li je taj broj dovoljan za donošenje odluka, te predlaže dnevni red i poziva članove Glavnog odbora za eventualne izmjene i dopune.

Svaki član Glavnog odbora može predložiti da se na dnevni red stavi određeno pitanje uz obrazloženje razloga i hitnosti svoga prijedloga o čemu se Glavni odbor izjašnjava.

Prije prelaska na rad, Glavni odbor glasovanjem utvrđuje ukupni dnevni red sjednice.

Članak 10.

Prije početka rada po usvojenom dnevnom redu Glavni odbor razmatra skraćeni zapisnik sa svoje prethodne sjednice.

Glavni odbor razmatra pojedina pitanja redosljedom kako je utvrđeno usvojenim dnevnim redom. U pravilu svaka se točka dnevnog reda razmatra odvojeno, ali Glavni odbor može odlučiti da se o dvije ili više točaka dnevnog reda rasprava vodi istodobno.

Svako se pitanje razmatra na temelju dostavljenih prethodnih materijala i/ili uvodnog obrazloženja, a članovi Glavnog odbora dobivaju riječ po redu prijave za diskusiju.

Članak 11.

Član Glavnog odbora, ako je spriječen da prisustvuje sjednici, može o pitanjima, koja su predložena za dnevni red Glavnog odbora, dostaviti svoje mišljenje u pismenom obliku. Obaveza je predsjedavajućeg da tijekom rasprave o točki dnevnog reda na koju

se mišljenje odnosi obavijesti Glavni odbor, odnosno tijekom utvrđivanja rezultata glasovanja pribroji očitovanje nenazočnog člana Glavnog odbora ukoliko se glasovalo o izvornom tekstu prijedloga glasovanja.

Članak 12.

Tijekom rasprave članovi Glavnog odbora mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati sva pitanja u svezi točke dnevnog reda o kojoj se raspravlja, te podnositi prijedloge i amandmane na predložene dokumente i odluke.

Raspravu o pojedinoj točki dnevnog reda zaključuje predsjedavajući kada utvrdi da više nema diskutiranja.

Nakon završetka rasprave predsjedavajući rezimira zaključke i poziva Glavni odbor da o njima glasuje.

Članak 13.

Sudionici rasprave dužni su raspravljati u okviru utvrđene točke dnevnog reda. U pravilu, o jednoj točki dnevnog reda pojedini sudionik može raspravljati samo jednom.

Pojedinačna rasprava u pravilu ne bi trebala trajati duže od deset minuta.

Vrijeme trajanja rasprave na prijedlog predsjednika ili drugih članova Glavnog odbora može se, prema potrebi, ograničiti ili skratiti. U tom slučaju sudionik u raspravi ima pravo na odgovor odnosno ponovno javljanje, a prethodno treba dogovoriti moguće trajanje odgovora ili ponovnog javljanja.

Ako se sudionik rasprave ne pridržava dnevnog reda, narušava integritet i dostojanstvo osoba ili organizacija, ili na drugi način ometa rad sjednice, predsjedavajući može mu oduzeti riječ, a u slučaju onemogućavanja rada predložiti Glavnom odboru da ga se udalji sa sjednice.

Članak 14.

Prije započinjanja rasprava o pojedinim točkama dnevnog reda, predsjedavajući je dužan obavijestiti Glavni odbor ako je za zaključke potrebna kvalificirana većina svih članova Glavnog odbora,

Članak 15.

Glavni odbor stavove, odluke i zaključke donosi na temelju materijala, mišljenja i prijedloga danih u prethodnoj raspravi i na sjednici Glavnog odbora.

Nakon završetka rasprave predsjedavajući rezimira iznijete prijedloge, te uobličava konačni prijedlog odluke, zaključka ili stajališta i poziva Glavni odbor da o njima glasa.

Ukoliko ima više prijedloga o istom pitanju, predsjedavajući ih stavlja na glasovanje redom kojim su podnijeti.

O podnijetim amandmanima na prijedloge odluka i dokumenata Glavni odbor se obavezno izjašnjava glasanjem.

Članak 16.

Glavni odbor punovažno odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovine njegovih članova.

Stavovi, zaključci i odluke su usvojeni kada se za njih izjasni više od polovine prisutnih članova Glavnog odbora.

Drugačijom većinom Glavni odbor odlučuje o pitanjima navedenim u Statutu SGH ili drugim aktima SGH.

Glavni odbor odlučuje javnim glasanjem ukoliko po Statutu ili drugim aktima SGH ili po konkretnoj odluci Glavnog odbora, nije obavezno tajno glasanje.

Prilikom donošenja odluka bitnih za članove sindikata, djelovanje podružnica i drugih oblika organiziranja Sindikata SGH, Glavni odbor može donijeti odluku da se provodi javnu raspravu ili drugi oblik izjašnjavanja članova sindikata (referendum, istraživanje sindikalnog mnijenja, itd.). U ovakvim slučajevima Glavni odbor će prilikom odlučivanja obvezatno uzeti u obzir izražena mišljenja, prijedloge i sugestije.

Članak 17.

Iznimno, zbog hitnosti donošenja stajališta, odluka ili zaključaka, a temeljem pisanog prijedloga, članovi Glavnog odbora mogu glasovati telefaksom, odnosno elektroničkom poštom.

Prijedlog je prihvaćen po istom principu po kojem se donose stajališta, zaključci ili odluke na sjednicama Glavnog odbora, a pisano izjašnjavanje svakog člana Glavnog odbora s vlastoručnim potpisom (osim elektroničke pošte) dostavlja se u sjedište SGH odmah nakon usvajanja.

O rezultatima glasanja o prijedlogu podnosi se informacija na prvoj narednoj sjednici Glavnog odbora te postaje sastavni dio skraćenog zapisnika.

ZAPISNIK I OBAVJEŠĆIVANJE

Članak 18.

O radu sjednice Glavnog odbora vodi se zapisnik u obliku bilješki ili po potrebi fonografskog snimka iz kojih se pravi skraćeni zapisnik.

Skraćeni zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, prisutnosti te opravdano ili neopravdano odsutnim članovima Glavnog odbora, dnevnom redu i tijeku sjednice, sudionicima u raspravi o pojedinim točkama dnevnog reda, danim prijedlozima, utvrđenim

stavovima, zaključcima i odlukama, kao i o rezultatu glasovanja i drugim relevantnim činjenicama.

Usvojeni skraćeni zapisnik potpisuje predsjedavajući odnosno osoba koja je vodila sjednicu i zapisničar.

Zapisnici se dostavljaju članovima Glavnog odbora, evidentiraju i čuvaju zajedno sa materijalima u dokumentaciji Glavnog odbora.

Članak 19.

Svaki član Glavnog odbora ima pravo uvida u zapisnik odnosno u fonografski snimak ako se vodio.

Članak 20.

Putem službenog glasila ili na drugi način Glavni odbor obavještava rukovodstva sindikalnih podružnica i članove SGH te druge oblike organiziranja u SGH o svojim stavovima, zaključcima i odlukama.

Rad sjednica Glavnog odbora je u pravilu javan. Predstavnike sredstava javnog priopćavanja u pravilu se ne poziva na sjednicu, već se sa sjednica mogu davati priopćenja za javnost ili nakon sjednice sazvati tiskovna konferencija.

NAČIN IZBORA, SASTAV I NAČIN RADA IZVRŠNOG ODBOR

Članak 21.

Izvršni odbor čine predsjednik Sindikata i 8 (osam) članova koje na prijedlog predsjednika SGH većinom glasova izabire Glavni Odbor na svojoj prvoj sjednici.

Kod izbora članova Izvršnog odbora uzima se u obzir zastupljenost djelatnosti u kojima su članovi sindikata organizirani kao i teritorijalna zastupljenost.

Na način rada Izvršnog odbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog poslovnika koje uređuju način rada Glavnog odbora.

ODBORI, KOMISIJE STRUČNE GRUPE

Članak 22.

Odbori pojedinih djelatnosti graditeljstva iz članka 39. Statuta SGH pripremaju materijale te oblikuju mišljenja i prijedloge koji se daju na razmatranje Glavnom odboru ili Izvršnom odboru.

Komisije i stručne grupe koje Glavni odbor može imenovati prema potrebi, daju savjete i prijedloge u okviru svoje nadležnosti.

Prema konkretnim potrebama, Glavni odbor može imenovati Komisije i stručne grupe svojom odlukom, kojom se određuje područje djelovanja, broj i sastav istih.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Izmjene ili dopune ovog Poslovnika donosi Glavni odbor na način propisan za njegovo donošenje.

Ovaj Poslovnik ili njegove izmjene i dopune stupaju na snagu odmah po donošenju na sjednici Glavnog odbora.

Članak 24.

Način izbora, utvrđivanja odgovornosti i opoziva članova dužnosnika i namještenika Glavnog odbora utvrđuje se detaljnije pravilima SGH o izboru, imenovanju i opozivu.

Pitanja rada Glavnog odbora i njegovih tijela koja nisu uređena Statutom SGH, pojedinim općim aktima SGH ili ovim Poslovníkom, utvrdit će se posebnim odlukama Glavnog odbora.

Za Sindikat:

Jasenska Vukšić